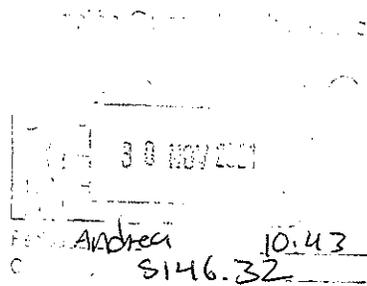


Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado Mijangos Recinos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **DGA-189-691-2021**, Resolución Número **VC-DGA-072-2021** por Servicios Técnicos correspondiente al séptimo producto e informe:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se analizó la información de los procesos documentales realizados en la Biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- Se realizó la reestructuración de procesos de gestión de la Biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- Se elaboró material audiovisual, con base a la bibliografía existente en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- Se elaboró base de datos de los textos que se encuentran en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- Se elaboró los informes que solicitaron las autoridades superiores.
- Otras actividades afines a su contrato que le fueron asignadas por la autoridad superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

PRESENTACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA BASE DE DATOS DIGITAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS "RAFAEL RODRÍGUEZ PADILLA".

Dentro de la ejecución del Producto número siete (07), se presentó la segunda fase de la base de datos digital de la Escuela Nacional De Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" por lo que para realizar esta segunda fase se retomó la información de la primera parte ya presentada, es decir se continuo con el ingreso de cada uno de los textos existentes en la Biblioteca, ya que se habían realizado unos cambios de orden y ubicación de libros por estanterías, en el cual se implementó como primer punto el método de clasificación decimal DEWEY que actualmente se está utilizando en la Biblioteca local para la reubicación de documentos y libros. El objetivo de ingresar cada texto a la base de datos es para llevar a cabo un mejor control de préstamos de libros en la Biblioteca, por lo que se agiliza la búsqueda de los textos teniendo en si un control digital y avanzado ya que permite acceso a los datos de forma instantánea.

Se recuerda que la Clasificación Decimal Dewey está estructurada en diez grandes clases que se subdividen de diez en diez y que van de lo general a lo específico. La notación es numérica y consta de tablas principales, tablas auxiliares, subdivisiones generales y especiales y signos de correspondencia, además del Índice. Su base es el principio de disciplina -se ordena por materias de jerarquía y la numeración de base decimal.

Es una clasificación bibliotecaria fundamentalmente enumerativa y sumamente práctica, fácil y simple. Se revisa constantemente; aunque el esquema no presenta cambios drásticos.

Este sistema le permite a las bibliotecas acomodar sus documentos de forma jerárquica, los componentes del sistema de clasificación decimal de Dewey son: las clases (áreas principales), las divisiones y secciones por especialidad.

El Sistema de Clasificación Decimal Dewey está integrado por tres elementos agrupados en 4 volúmenes impresos:

- o Las tablas.
- o El índice alfabético.
- o La notación propiamente dicha.

La búsqueda de la notación o clasificación se puede hacer de dos formas:

- o Mediante la búsqueda en las tablas.
- o Mediante la utilización del índice alfabético.

La búsqueda en las tablas

El procedimiento para establecer la notación si se opta por utilizar las tablas es:

- Determinar a cuál de las diez clases o clasificaciones de primer grado pertenece la materia, tema o asunto que se desea clasificar,
- Ubicar en cuál de las cien divisiones o clasificaciones de segundo grado está contenido el tema específico, y,
- Partir de la localización de la división apropiada, para encontrar la clasificación precisa.

La utilización del índice alfabético

Si se opta por la posibilidad de uso del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, entonces la búsqueda de la clasificación se hace en el índice alfabético, donde los temas o conceptos que expresan las materias, temas o asuntos están ordenados alfabéticamente y, a su derecha, proporciona la notación.

Estructura del Sistema de Clasificación Decimal Dewey

A continuación se muestran las diez clases principales y cómo se subdividen a su vez en 10 subclases y cada una en otras 10 hasta constituir 1000 clases principales; posteriormente a cada número entero se le agregan más decimales, según sea necesario.

Las diez clases principales	
000	Generalidades
100	Filosofía y Psicología
200	Religión
300	Ciencias sociales
400	Lenguas
500	Ciencias naturales y matemáticas
600	Tecnología (Ciencias aplicadas)

700	Artes
800	Literatura
900	Geografía e historia

De estas 10 clases, veamos ahora las 10 divisiones del **500, Ciencias naturales:**

Las cien divisiones	
500	Ciencias naturales y matemáticas
510	Matemáticas
520	Astronomía y ciencias afines
530	Física
540	Química y ciencias afines
550	Ciencias de la tierra
560	Paleontología, Paleozoología
570	Ciencias de la vida. Biología
580	Ciencias botánicas. Plantas
590	Ciencias zoológicas. Animales

A su vez, ahora veamos la división del **510, Matemáticas:**

Las mil divisiones	
510	Matemáticas
511	Principios generales
512	Álgebra y teoría de los números
513	Aritmética
514	Topología
515	Análisis
516	Geometría
517	
518	
519	Probabilidades y matemáticas aplicadas

A manera de esquema jerárquico se ejemplifica la ruta mental que se sigue, de lo general a lo particular, para obtener la clasificación de una obra que trata sobre la 'multiplicación como operación aritmética', recurriendo a los esquemas de clasificación para obtener la notación correspondiente:

500	Ciencias naturales y matemáticas				
	510	Matemáticas			
		513	Aritmética		
			513.2	Operaciones aritméticas	
				513.21	Operaciones básicas
					513.213 Multiplicación

El Sistema de Clasificación Decimal Dewey es un sistema simple, sólido, lógico y fácil de interpretar, lo cual es muy útil para bibliotecas escolares y universitarias.

También proporciona en el volumen 1 siete diferentes tablas para hacer más precisa la notación a asignar, que son:

Tabla 1	Subdivisiones comunes.
Tabla 2	Áreas geográficas, periodos históricos, personas.
Tabla 3	Subdivisión para las artes, literaturas individuales y géneros literarios.
Tabla 4	Lenguas individuales y familias de lenguas.
Tabla 5	Grupos raciales, étnicos, nacionales.
Tabla 6	Lenguas.
Tabla 7	Grupos de personas.

Algunos ejemplos de clasificaciones en Dewey son:

Título:	Dibujo, Artes decorativas
Autor:	Senior, Alberto F.
Clasificación	740
Título:	Dibujos animados – caricaturas
Autor:	Guzmán Álvarez, Rafael.
Clasificación	741.5
Título:	Cine – Escenografía
Autor:	United States. Central Intelligence Agency.
Clasificación	770.1

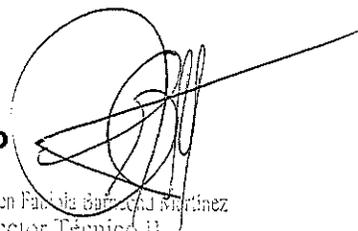
PROCESO QUE SE TOMO EN CUENTA PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA BASE DE DATOS DIGITAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS "RAFAEL RODRÍGUEZ PADILLA"

- Se retomó la investigación acerca del sistema de clasificación decimal Dewey.
- Se agregó nueva información acerca de las tablas y divisiones del sistema de clasificación decimal Dewey.
- Se dialogó dicha información con la Directora de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para continuar con el ingreso de textos a la base de datos digital.
- Se revisó nuevamente cada una de las estanterías para ratificar que los libros estuvieran ubicados en su respectivo orden jerárquico.
- Se modificó el formato de la base de datos digital, ya que se le agregó algunas columnas para ingresar otros datos más específicos.
- Se dividió y se nombró cada una de las hojas en Excel para identificar cada especialidad en el formato de búsqueda.
- Se investigo acerca de algunos libros que se encontraban escritos en otro idioma para detallar un poco sobre el tema de los mismos.
- Se removieron los libros de los espacios por estantería para realizar el ingreso de datos de cada uno al sistema digital.
- Se ordenaron nuevamente los libros ya ingresados en la base de datos digital.
- Se revisó la base de datos digital ya terminada.

Atentamente


 PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ

Vo.Bo


 Licda. Gretchen Patricia Barrios Martínez
 Director Técnico II
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 2011077

ANEXOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Priscila Jocabed Mérida González

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla". Del Municipio y Departamento de Guatemala

Correspondiente: Séptimo Producto e informe.

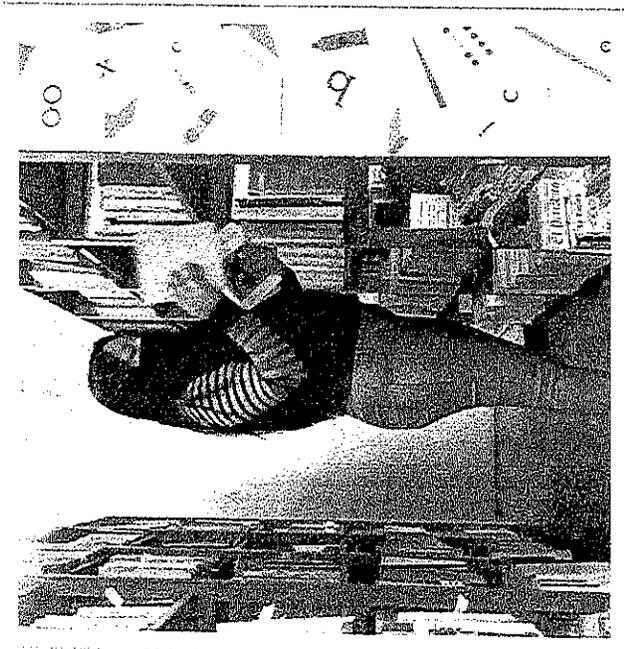
		Noviembre 2021																					
MES	ACTIVIDADES / Días	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	
<input type="checkbox"/>	Se realizará una segunda revisión a cada una de las estanterías por columnas y espacios para determinar que todos los textos se encuentren en su respectivo orden numérico.	X	X	X	X																		
<input type="checkbox"/>	Se modificará el formato de la base de datos digital y se agregará algunas columnas para detallar información más específica acerca de los libros Ingresados.					X	X	X															

<input type="checkbox"/> Se ingresará a la base de datos digital la información de los textos por estantería, del 000 al 900 según indica el orden en el sistema de clasificación decimal DEWEY																				
<input type="checkbox"/> Se revisará la base de datos digital de cada uno de los ingresos de los textos para descartar errores.																				/ / / X X X


 Priscila Jocabed Mérida González

Vo.Bo. 
 Brenda María Bocaletti Florián
 Directora Administrativa


 DIRECCIÓN



Se realizó una segunda revisión a cada una de las estanterías por columnas y espacios para determinar que todos los textos se encuentren en su respectivo orden numérico, los días 02, 03, 04 y 05 de noviembre del 2021.



Se modificó el formato de la base de datos digital y se agregó algunas columnas para detallar información más específica acerca de los libros ingresados, los días 08, 09 y 10 de noviembre del 2021



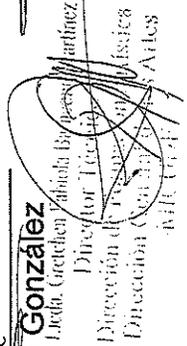
Se ingresó a la base de datos digital la información de los textos por estantería, del 000 al 900 según indica el orden en el sistema de clasificación decimal DEWEY, los días 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 y 25 de noviembre del 2021.



Se revisó la base de datos digital de cada uno de los ingresos de los textos para descartar errores, los días 26, 29 y 30 de noviembre del 2021.

Priscilla Jocabel Mérida González

Priscilla Jocabel Mérida González
 J. Jocabel Mérida González
 Directora Técnica
 Dirección de Tecnología y Biblioteca
 Dirección General de Artes



Brenda María Bocaletti Fiorián

Brenda María Bocaletti Fiorián
 Directora Administrativa



Vo.Bo.